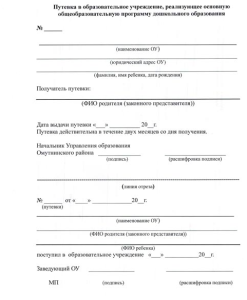
Вот и настал долгожданный день! Вам позвонили и сообщили, что вы должны прийти и получить путевку в ДОУ, а затем идти и оформлять ребенка в детсад. Для зачисления малыша в ДОУ, как известно, надо предоставить заведующей детского дошкольного учреждения ряд справок, документов и заявлений. Рассмотрим подробно, как и где их получить.  
Какие документы и справки нужны для детского сада

Путевка в детский сад

Для оформления малыша в сад родители должны пойти в отдел образования и взять путевку в ДОУ. Следует учесть, что этот документ действителен в течение всего 10 дней. А еще надо помнить, что, если за это время все необходимые справки и документы не собраны, путевка аннулируется, а место в ДОУ перейдет к другому ребенку. Сразу после получения путевки необходимо обратиться к заведующей детского учреждения, чтобы уточнить — что надо для поступления ребенка в детсад.

[](http://baragozik.ru/wp-content/uploads/2015/10/putevka.png)

*«Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293).*

Медицинская карта № 026

Для посещения детского коллектива необходимо оформить медкарту № 026, в которой будет указана информация о здоровье малыша. Для ее получения надо обратиться в детскую поликлинику. В медкарту вносится информация о здоровье ребенка, перенесенных им инфекционных заболеваниях (например, коклюш, скарлатина, дифтерия, краснуха, инфекционный паротит, гепатит, брюшной тиф, ревматизм, туберкулез). В данном медицинском документе должны быть зафиксированы результаты осмотра ребенка:

* лором;
* офтальмологом;
* логопедом (только для детей старше 3-х лет);
* невропатологом;
* дерматологом;
* стоматологом;
* хирургом-ортопедом.

На обход врачей может уйти немало времени из-за того, что в очереди на прием к этим специалистам обычно стоит много людей.

Какие анализы нужно сдать для детского сада — стандартный список

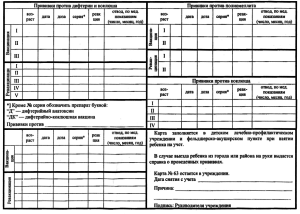
Также для оформления медкарты малышу придется сделать анализы:

* крови (общий, на сахар);
* мочи (общий);
* кала на гельминтоз.

Кроме того, ребенку необходимо будет пройти посев на кишечную микрофлору и сдать соскоб на яйца глист, мазок из носа и зева на дифтерию (при отсутствии прививок против дифтерии), сделать ЭКГ.

Последним этапом в оформлении медкарты для детсада станет посещение педиатра, который напишет в этом документе заключение о здоровье малыша. Затем участковый врач отправит родителя к заведующей поликлиники, которая на медкарте должна поставить последнюю печать. Но при выявлении в результате обследования у ребенка глистов, лямблий или заболеваний, требующих неотложного лечения, педиатр порекомендует пройти специальный курс терапии. После выздоровления анализы надо будет сдать повторно

карта профилактических прививок № 063

Медицинскую карту обязательно дополняют прививочным сертификатом, в который вносят данные о проведенных вакцинациях с указанием названий прививок и дат их проведения. Также в карте прививок содержится информация о реакции организма малыша на введение каждой вакцины. Карта прививок заводится на младенца еще в роддоме, а затем перенаправляется в поликлинику, к которой относится малыш по месту жительства. Обычно к 2-3 годам ребенок привит от гепатита В, туберкулеза, коклюша, дифтерии, столбняка, полиомиелита, кори.  
[](http://baragozik.ru/wp-content/uploads/2015/10/karta1.png) [](http://baragozik.ru/wp-content/uploads/2015/10/karta11.png)

Если родители по любым причинам не делали малышу прививок, то на такого ребенка также заводится карта № 063. В нее вклеивается бланк, свидетельствующий об отказе от плановой вакцинации. Но в этом случае родителям сначала надо написать заявление в 2-х экземплярах на имя заведующей поликлиники, в котором засвидетельствовать свой отказ от вакцинации своего малыша. Один из подписанных документов надо оставить себе.

Справка № 095/у

После получения медицинской карты и карты прививок оформляется справка № 095/у. Этот документ действителен всего несколько дней, и он подтверждает, что ребенок не был в контакте с инфекционными больными. Выдается эта справка в поликлинике.

Другие документы

Кроме вышеописанных справок, при зачислении в ДОУ заведующей детского сада необходимо будет предъявить еще следующие документы:

* паспорт мамы или папы;
* свидетельство о рождении малыша;
* полис ОМС (копия);
* документы, свидетельствующие о льготах на оплату за ДОУ (при наличии таковых).

**Заявления, договор, анкеты**

Заявление о приеме

После проверки наличия всех документов и справок заведующая предложит написать родителю заявление о приеме малыша в ДОУ. В этом документе указываются данные мамы, папы, их место работы, телефоны, а также номер, серия паспорта родителя, который оформляет заявление.

Согласие на обработку данных ребенка

В кабинете заведующей детсада родителю предложат написать заявление на обработку данных его ребенка. Следует помнить о том, что подписывать или не подписывать этот документ — это решает каждый родитель решает сам. Этот документ-согласие дает право работникам детского учреждения заносить данные ребенка в журнал, использовать фотографии малыша, выставлять его работы на конкурсы.

Договор между ДОУ и родителями

В обязательном порядке родитель при оформлении малыша в детский сад подписывает договор, в котором оговариваются финансовые, организационные, образовательные вопросы, связанные с пребыванием малыша в ДОУ.

Как получить компенсацию оплаты за садик

*Постановление Правительства от 13 февраля 2007 г. №90-ПП: «1.3. Получателем компенсации части родительской платы является один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в государственном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящемся на территории города Москвы (далее — получатель компенсации). 1.4. Компенсация части родительской платы устанавливается в размере:*

* *1.4.1. 20 процентов размера внесенной родительской платы — на первого ребенка.*
* *1.4.2. 50 процентов размера внесенной родительской платы — на второго ребенка.*
* *1.4.3. 70 процентов размера внесенной родительской платы — на третьего и последующих детей».*

Анкеты для родителей на добровольной основе

Для определения готовности ребенка к детсаду родителям могут предложить заполнить анкеты, в которые надо будет внести информацию о привычках, [особенностях развития малыша](http://baragozik.ru/razvivaemsya-i-uchim/osobennosti-razvitiya-rebenka-v-vozraste-2-let-i-4-mesyacev.html). Заполнять или нет эту анкету — дело добровольное.  
Родителям понадобится немало терпения и времени, чтобы пройти все инстанции и оформить малыша в ДОУ. Надеемся, что вышеприведенная информация поможет пройти этот нелегкий путь быстро и без особых трудностей.

* [medkarta-026.pdf](https://r1.nubex.ru/s5825-a9b/f1656_fe/medkarta-026.pdf) (669 КБ)
* [kompensasia.pdf](https://r1.nubex.ru/s5825-a9b/f1657_ce/kompensasia.pdf) (175 КБ)
* [dogovor.pdf](https://r1.nubex.ru/s5825-a9b/f1658_54/dogovor.pdf) (472 КБ)
* [otkaz-ot-privivok.pdf](https://r1.nubex.ru/s5825-a9b/f1659_12/otkaz-ot-privivok.pdf) (131 КБ)
* [soglasie.pdf](https://r1.nubex.ru/s5825-a9b/f1660_01/soglasie.pdf) (256 КБ)
* [zayvlenie.pdf](https://r1.nubex.ru/s5825-a9b/f1661_34/zayvlenie.pdf) (170 КБ)
* [анкета для родителей детей поступающих в доу.pdf](https://r1.nubex.ru/s5825-a9b/f1662_f8/%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D1%85%20%D0%B2%20%D0%B4%D0%BE%D1%83.pdf) (158 КБ)
* [анкета для родителй детей поступающих в доу..pdf](https://r1.nubex.ru/s5825-a9b/f1663_5b/%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D1%85%20%D0%B2%20%D0%B4%D0%BE%D1%83..pdf) (163 КБ)